



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI  
DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
"GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI E DWH"  
DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE  
PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE**

**RUOLO: SANITARIO**

**PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTI MEDICI**

**AREA: AREA DI SANITA' PUBBLICA**

**DISCIPLINA: IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA**

**VERBALE**

Il giorno 15 ottobre 2024 alle ore 9:30 presso la Sede legale di ATS Insubria, si è riunita la Commissione incaricata dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla procedura in oggetto nonché dell'idoneità dei candidati stessi, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 5 comma 3) e 8 comma 1) del D.P.R. n. 484/97.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 451 del 17 luglio 2024, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 502/92 come da ultimo modificato dalla Legge n. 118/22, nonché dalla DGR n. 553/2013, è presente nella seguente composizione:

Componente di diritto	Giuseppe Catanoso Direttore Sanitario ATS dell'Insubria
Componenti sorteggiati dall'Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa	Pietro MILELLA Direttore UO Statistica ed Epidemiologia Ospedale Oncologico Bari  Alberto ZUCCHI Direttore Servizio Epidemiologico Aziendale ATS Bergamo  Nera AGABITI Direttore UOC Epidemiologia dello stato di salute della popolazione ASL Roma 1
Segretario	Sonia Rettore ATS dell'Insubria

Constatata la regolare costituzione della Commissione, essendo presenti tutti i componenti, viene dichiarata aperta la seduta.

La Commissione procede, all'unanimità, ad eleggere, tra i componenti sorteggiati, il Presidente della Commissione nella persona del dott. Pietro Milella.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione esistente prendendo atto:

- della normativa che disciplina la procedura di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa ed in particolare delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. n. 484/97, del D.M. 30.01.1998, del vigente C.C.N.L. della Dirigenza dell'Area della Sanità e, nelle more della definizione delle nuove linee guida da parte di Regione Lombardia, della D.G.R. n. X/553/2013, nelle parti compatibili con le nuove previsioni di legge;



- che l'avviso pubblico è stato emesso in esecuzione della deliberazione n. 232 del 10 aprile 2024;
- che il bando di avviso pubblico in questione è stato pubblicato sul BURL n. 18 del 2 maggio 2024, sulla G.U. n. 41 del 21 maggio 2024 e sul Portale Unico del reclutamento "InPa";
- che entro il termine di presentazione delle domande previsto dal bando (giorno 20 giugno 2024), risultano pervenute le seguenti 2 istanze di partecipazione:

N.	Nominativo	ID Domanda
1	GAMBINO MARIA	4389583
2	omissis	4406633

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 451 del 17 luglio 2024, si è preso atto delle candidature pervenute;
- che con la medesima deliberazione n. 451/2024 è stata altresì nominata la Commissione esaminatrice;
- che l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità alla procedura selettiva è effettuato, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/97, dalla suddetta Commissione.

I Componenti della Commissione dichiarano sotto la propria responsabilità:

- che, ai sensi degli artt. 51 e 52 cpc, visto l'elenco dei candidati, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto;
  - che, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis D.Lgs. n. 165/2001, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto;
- come da dichiarazioni conservate agli atti della SC Gestione Risorse Umane.

La Commissione stabilisce, quindi, di procedere nei propri lavori secondo il seguente ordine:

- a) analisi del fabbisogno indicato dall'Agenzia nel bando di selezione e riportante il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- b) esame delle domande dei candidati ed accertamento del possesso dei requisiti previsti;
- c) presa d'atto dei punteggi a disposizione per la valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun candidato e definizione dei criteri di valutazione;
- d) valutazione comparativa dei curricula dei candidati presenti al colloquio;
- e) espletamento e valutazione dei colloqui;
- f) formulazione della graduatoria sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

- a)** La Commissione prende atto che il fabbisogno organizzativo, comprensivo del profilo oggettivo e soggettivo del dirigente da incaricare, è il seguente:

**Profilo Oggettivo** – contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

La Struttura Complessa "**Gestione Flussi Informativi e DWH**" è inserita nell'ambito del Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS). Obiettivo della Struttura è quello di garantire, in una logica di sistema informativo regionale integrato, la gestione unitaria dei flussi informativi regionali sanitari e sociosanitari inerenti le attività di competenza dell'Agenzia, al fine di disporre delle informazioni utili ad alimentare e sistematicamente aggiornare il DWH aziendale, assicurandone la corretta manutenzione e alimentazione, ottimizzando le procedure di acquisizione, registrazione, archiviazione ed utilizzo delle informazioni sanitarie e socio-sanitarie.

Caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

Alla Struttura sono assegnate le seguenti responsabilità:



- garantire la corretta manutenzione e alimentazione del DWH aziendale, ottimizzando le procedure di acquisizione, registrazione, archiviazione ed utilizzo delle informazioni sanitarie e sociosanitarie;
- utilizzare i dati del DWH per effettuare le elaborazioni necessarie, garantendo il supporto alla programmazione, al governo e al controllo delle strategie aziendali;
- facilitare la fruizione e l'elaborazione dei dati da parte delle funzioni aziendali interessate;
- pianificare e programmare le proprie attività per il soddisfacimento del debito informativo nei confronti di Regione, dei Ministeri e di ogni altra Istituzione, interfacciandosi con altre Articolazioni Organizzative Aziendali, secondo rispettiva competenza;
- garantire l'allineamento delle diverse anagrafiche in raccordo con le iniziative a livello regionale e nazionale;
- aggregare i dati provenienti da diverse fonti, raccordandosi anche con i portali regionali;
- collaborare con la SC Sistema Informatico Aziendale, con riferimento alle strategie evolutive dei S.I.;
- collaborare con la SC Sistema dei Controlli Interni per il rafforzamento degli strumenti di misurazione, valutazione e controllo;
- svolgere le attività connesse con l'analisi del bisogno di salute e della domanda attraverso l'elaborazione dei dati demografici e epidemiologici utili a descrivere lo stato di salute della popolazione e di misure di accessibilità ai servizi;
- svolgere le attività connesse alla valutazione epidemiologica delle principali prestazioni sanitarie attraverso la costruzione di specifiche elaborazioni sui dati derivanti dal sistema informativo sanitario;
- garantire il supporto alla programmazione della Direzione attraverso la gestione e sviluppo dei Registri specializzati (es. Registro Tumori, Registro di Mortalità);
- garantire il supporto tecnico operativo alla Direzione per la definizione e individuazione di gruppi di popolazione a diverso livello di rischio e per il monitoraggio dei percorsi assistenziali;
- collaborare con altri Dipartimenti dell'ATS nella valutazione di indicatori epidemiologici;
- collaborare a progetti di ricerca promossi dalla Direzione.

**Profilo soggettivo** – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione.

**Competenze professionali e manageriali:**

- dirigere la struttura assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, operando in stretta collaborazione con la direzione dipartimentale;
- identificare ed applicare efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità alternative di scelta, decisione ed azione;
- applicare metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;
- assumere iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalle direzioni dipartimentale ed aziendale;
- verificare i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, anche da parte delle strutture semplici afferenti;
- contribuire all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione dipartimentale, rappresentando le specificità della struttura di riferimento;
- assicurare il contributo e l'integrazione funzionale delle Strutture afferenti, coordinandole conformemente alle linee di programma della direzione dipartimentale e dell'Agenzia;
- concorrere alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;
- promuovere il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività assegnate.

**Conoscenze scientifiche:**



metodologie di analisi organizzativa, interazioni tra individui e contesti organizzativi;

Attitudini:

- capacità di programmazione;
- capacità di coordinamento professionale;
- capacità di facilitazione, ovvero di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali, ovvero di comunicare e far comunicare;
- capacità di allineare, con flessibilità, propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

**b)** Alle ore 9:45 la Commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei candidati presenti. Si prende atto che i partecipanti sono stati convocati in data 24 settembre 2024 mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di Concorso".

Effettuato l'appello risulta presente la seguente candidata:

N.	Nominativo
1	GAMBINO MARIA

Si dà atto che l'assenza omissis equivale a rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 5, commi 1) e 2) e dell'art. 15, commi 2) e 3) del D.P.R. n. 484/97 ed in osservanza delle disposizioni previste dal bando di avviso l'esito della verifica di ammissibilità risulta essere il seguente:

N.	Nominativo	Ammessa/o – Non ammessa/o
1	GAMBINO MARIA	Ammessa

A questo punto la Commissione comunica alla candidata presente l'ammissione alla procedura.

**c)** La Commissione stabilisce quindi i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del ruolo da ricoprire.

La Commissione prende atto che per i fini di cui sopra, ai sensi della DGR n. 553/2013 e di quanto previsto nel bando relativo alla procedura, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

curriculum max 40/100 di cui:  
30 punti per le attività professionali  
10 punti per le attività di studio

colloquio max 60/100. La soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo

Ai fini della valutazione la Commissione valuterà il curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 come segue:

**Attività professionali**

**max punti 30**

con riferimento:



## ATS Insubria

- 1- alla posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- 2- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 3- alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o UO di appartenenza, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato.

A tal fine la Commissione decide di autovincolarsi ai criteri sotto riportati, dando particolare risalto alle esperienze di carattere gestionale maturate presso le strutture territoriali.

- 1- Attività professionali valutate con riferimento alla posizione funzionale e alla disciplina ricoperta dal candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione **max punti 20**

<i>Servizi c/o ASL, AO e IRCSS in proporzione all'impegno orario</i>	
in qualità di Direttore di struttura complessa o ex primario e assimilati o superiore	punti 1,8 per anno
in qualità di Responsabile di struttura semplice o ex aiuto qualificato e assimilati	punti 1,2 per anno
in qualità di dirigente titolare di IPAS o ex aiuto e assimilati	punti 0,7 per anno
in qualità di dirigente o ex assistente e assimilati	punti 0,5 per anno
<i>Servizi c/o altre PA in proporzione all'impegno orario</i>	
in qualità di medico nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti	punti 0,5 per anno
<i>Servizi c/o aziende private convenzionate o accreditate con il SSN in proporzione all'impegno orario</i>	
in qualità di medico nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti - valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza	punti 0,5 per anno
<i>Servizi con contratto di lavoro autonomo in proporzione all'impegno orario</i>	
in qualità di medico nella disciplina a selezione, prestato presso Enti del SSN	punti 0,3 per anno
in qualità di medico nella disciplina a selezione, prestato presso altre PA o aziende private accreditate con il SSN	punti 0,2 per anno

In analogia a quanto previsto dagli articoli 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483/1997 stabilisce che:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23.12.1978, n. 817, convertito con modificazioni, dalla legge 19.02.1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24.12.1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni;



### ATS Insubria

- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;
- i servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza;
- il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26.02.1987, n. 49 equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10.07.1960, n. 735;
- il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10.07.1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati nel punto precedente;  
Stabilisce inoltre che:
  - i punteggi di cui sopra, qualora prestati in disciplina non equipollente verranno ridotti del 50%;
  - Il servizio prestato a tempo definito verrà valutato con riduzione del punteggio del 20%;
  - in caso di servizi contemporanei ad orario ridotto non potranno essere cumulativamente valutati periodi di durata complessiva superiore a 38 ore settimanali;
  - in caso di mancanza di elementi utili per la valutazione (disciplina, impegno orario settimanale, etc.) non verrà attribuito nessun punteggio;
  - nella scheda analitica redatta per ciascun candidato verranno indicati solo i fattori oggetto di valutazione.

Stabilisce altresì, in relazione all'anzianità richiesta quale requisito di ammissione alla procedura "anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro o in disciplina equipollente e specializzazione in tale disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro", che il punteggio complessivo attribuito alle attività professionali verrà ridotto secondo la regola dello scarto dei periodi meno favorevoli al candidato.

- 2- Attività professionali valutate con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.

La Commissione terrà conto sia dell'allocazione delle strutture (territoriali o non), sia della diversificazione delle attività.

**max punti 5**

- 3- Attività professionali valutate con riferimento alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato.  
La Commissione, al fine di valorizzare le esperienze di carattere organizzativo / specialistico / professionale stabilisce la seguente graduazione:

punti 5 se il percorso professionale evidenzia la titolarità di un incarico di struttura complessa per almeno un triennio

punti 3 se il percorso professionale evidenzia la titolarità di un incarico di struttura semplice per almeno un triennio



punti 2 se il percorso professionale evidenzia la titolarità di un incarico IPAS per almeno un triennio

punti 1 se il percorso professionale evidenzia prevalentemente attività quale dirigente professionale di base

Alla titolarità dell'incarico viene equiparato il ruolo di facente funzioni per il medesimo periodo.

**max punti 5**

**Attività di studio**

**max punti 10**

effettuate nel **decennio precedente** la data di scadenza dell'avviso con riferimento:

1- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori **max punti 2**

2- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con impegno orario annuo di insegnamento pari o superiore a 10 ore:  
- per ogni iniziativa: punti 0,050 **max punti 2**

3- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero:  
- quale partecipante, per ogni corso di durata pari o superiore a 3 giorni (18 ore): punti 0,010  
- quale relatore, per ogni iniziativa: punti 0,015  
- altri corsi di formazione/professionali particolarmente qualificanti, in rapporto alla valenza scientifica dell'iniziativa: punti da 0,020 a 0,040 **max punti 2**

4- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché avuto riguardo al suo impatto sulla comunità scientifica. E' possibile presentare fino a un massimo di 10 pubblicazioni  
- articoli realizzati quale unico/primo autore da punti 0,030 a punti 0,500  
- articoli realizzati quale coautore da punti 0,020 a punti 0,300  
- poster/abstract realizzati quale unico/primo autore da punti 0,020 a punti 0,100  
- poster/abstract realizzati quale coautore da punti 0,015 a punti 0,050

La Commissione si riserva di attribuire un punteggio ulteriore in caso di lavori di particolare pregio scientifico. **max punti 2**

5- ai titoli accademici e di studio, diversi da quelli previsti quali requisiti di ammissione, conseguiti anche prima dell'ultimo decennio (laurea, specializzazione, dottorato di ricerca, master di I° e II° liv.). Si stabilisce in particolare di attribuire:  
- per ciascuna specializzazione aggiuntiva - equipollente a quelle previste per l'accesso alla selezione: punti 1,000  
- per ciascun dottorato di ricerca o laurea ulteriore in materia attinente: punti 1,500  
- per ciascun master universitario/ corso di perfezionamento universitario in materia attinente: punti 0,500  
- corso di formazione manageriale per Direttori di Struttura Complessa: punti 0,100 **max punti 2**

**Colloquio**

**max punti 60**

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima di 40/60. Il punteggio verrà attribuito tenuto conto dei seguenti elementi di giudizio:



- capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere;

tenuto altresì conto della:

- chiarezza espositiva
- completezza e correttezza delle risposte
- uso di un linguaggio tecnico-scientifico appropriato

La Commissione stabilisce quindi le seguenti tre prove, ciascuna composta da due quesiti:

PROVA N. 1

La risoluzione dei conflitti

Finalità e costruzione della Banca Dati Assistito: potenzialità e criticità con particolare riferimento alla normativa in tema di privacy

PROVA N. 2

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Il Registro Tumori come valenza locale e come componente di reti regionali e nazionali

PROVA N. 3

Il processo di budget

Utilizzo di archivi informativi sanitari: prospettive di integrazione con finalità di monitoraggio e valutazione

Le domande vengono inserite in apposite buste. La candidata verrà quindi invitata ad estrarre una busta contenente le domande che saranno oggetto della prova. La prova si svolge in aula aperta al pubblico.

**d)** Proceda quindi, sulla base dei criteri prefissati, alla valutazione del curriculum professionale della candidata presente al colloquio e ammessa alla procedura.

A tal fine la Commissione predispone apposita scheda riassuntiva (**Allegato n.1**).

**e)** Alle ore 11:15 la Commissione, verificata la presenza della candidata ammessa alla procedura procede con l'espletamento dei colloqui.

La dott.ssa Maria Gambino estrae la busta contenente la prova numero 3.

La dott.ssa Maria Gambino appone la propria firma sulla prova estratta e sulle due prove non estratte.

Immediatamente prima di sostenere il colloquio viene data lettura delle prove contenute nelle buste non estratte contraddistinte dai numeri 1 e 2.

Le risultanze del colloquio sono le seguenti:



Candidato	Giudizio	Punteggio max 60 (minimo 40/60)
GAMBINO MARIA	La candidata ha esposto in modo chiaro, completo e complessivamente ottimale i contenuti di risposta ai quesiti proposti, esprimendo competenze tecnico professionali e capacità organizzative appropriate alle funzioni che descrivono il profilo professionale dell'incarico.	56

**f)** La Commissione, sulla base dell'esito del colloquio e della valutazione del curriculum, formula la seguente graduatoria che propone al Direttore Generale:

	Candidato	Punteggio curriculum (max 40)	Punteggio colloquio (max 60)	Punteggio totale (max 100)
1°	GAMBINO MARIA	29,102	56	85,102

Il presente verbale assume anche il valore di relazione prevista dalla DGR n. 553 del 2/8/2013.

Terminati i propri lavori alle ore 13:00 la Commissione decide di trasmettere il presente verbale e gli atti ad esso allegati al Direttore Generale per gli ulteriori competenti provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE f.to Pietro MILELLA

I COMPONENTI f.to Alberto ZUCCHI

f.to Nera AGABITI

f.to Giuseppe CATANOSO

IL SEGRETARIO f.to Sonia RETTORE